



# Informe Plan de Participación Ciudadana

Primer semestre de 2018

Oficina Asesora de Planeación

---



## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	2
1. ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN. ....	3
2. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN.....	5
3. AVANCE PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PRIMER SEMESTRE 2018.....	6
3.1 Cumplimiento por Dependencia .....	6
3.2 Cumplimiento por Actividad .....	7
3.3 Matriz Resultados consolidados .....	8
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	10

## INTRODUCCIÓN

La participación ciudadana son espacios de interlocución que tienen incidencia entre la ciudadanía y la administración frente a temas específicos del manejo de la Gestión pública.

Estas instancias permiten que se generen espacios en donde los ciudadanos puedan expresar sus necesidades, sus dudas, sus requerimientos, con el fin de aumentar la efectividad, la transparencia, la gobernabilidad y la garantía de los derechos.

Dando cumplimiento a las directrices y políticas trazadas en materia de participación ciudadana contenidas en la Ley 850 de 2003 sobre Veedurías ciudadanas, en la Ley 134 de 1994 sobre mecanismos de participación ciudadana y en el Decreto 480 de 2007 que crea y estructura el Sistema Distrital de Participación ciudadana, **la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá**, en el último semestre de 2016 trabajó en la actualización del procedimiento de participación ciudadana y en el plan de participación ciudadana, estableciendo los mecanismos de participación, propiciando y disponiendo estos espacios para atender y buscar la retroalimentación a los requerimientos de la ciudadanía.

Es así como la Oficina de Planeación en coordinación con todas las Dependencias de la Entidad, construyeron el documento Plan de Participación Ciudadana, con el cual se pretende que tanto funcionarios de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos como la ciudadanía, fortalezcan y creen canales de comunicación y de fácil acceso para la información, teniendo en cuenta todas las normas vigentes para el ejercicio de los derechos participativos.

## 1. ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN.

A continuación, se mencionan las actividades de promoción y fortalecimiento de los mecanismos de participación que gestiona la entidad:

1. Sensibilización y Educación en prevención de incendios y Emergencias conexas para niños, jóvenes y población vulnerable –Club Bomberitos.

Programa liderado desde la Subdirección de Gestión del Riesgo, el cual tiene como propósito sensibilizar y capacitar a niños, niñas y jóvenes sobre la importancia de conocer, prevenir y actuar frente a situaciones de peligro en el hogar y en el colegio.

2. Fortalecimiento local comunitario.

Promover y propiciar la participación de las organizaciones sociales y comunitarias del Distrito Capital en la identificación y análisis de situaciones generadoras de riesgos que permitan desarrollar acciones conjuntas de conocimiento, reducción del riesgo y preparación para la respuesta.

3. Capacitación empresarial y comunitaria.

La capacitación externa que brinda la entidad por parte del personal uniformado persigue propósitos de corresponsabilidad del riesgo y de formación de una cultura preventiva a nivel empresarial y comunitario, es un medio no solo de transmisión de conocimientos, sino que además es generador de un espacio en el que se posibilita un dialogo en doble vía.

4. Servicio al ciudadano.

A través del área del servicio al ciudadano se informa a la comunidad sobre la guía de trámites y servicios en los puntos de atención ubicados en los Súper CADE, realizando campañas de prevención, se participa activamente en las convocatorias que se realizan a través de la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor en eventos como ferias ciudadanas en las que se tiene contacto con la comunidad informado acerca de nuestros servicios y gestión.

Se adelanta gestión participativa en el procedimiento de satisfacción de usuarios en el cual se llevan a cabo encuestas con el fin de "Conocer el nivel de

satisfacción de los ciudadanos, con relación a los servicios ofrecidos por la U.A. E. Cuerpo Oficial de Bomberos, de manera que se identifiquen las necesidades de mejora de las actividades misionales de la entidad, por el área responsable” Procedimiento PROD-SAC-02.

#### 5. Participación en redes sociales y medios de comunicación.

A través de la Oficina de comunicaciones y prensa de la entidad se cuenta con mecanismos que permiten a la Unidad brindar espacios a la comunidad, medios de comunicación y periodistas para conocer de la gestión misional de la entidad y obtener sus opiniones y comentarios acerca de la labor diaria que cumple el personal uniformado del Cuerpo Oficial de Bomberos, como lo son:

Sitio WEB  
Twitter  
Facebook  
YouTube  
Instagram

#### 6. Participación en Planes y Programas.

La Unidad Administrativa como un mecanismo de participación y de transparencia, publica en la página web de la entidad para conocimiento no solo de los servidores públicos de la entidad sino de la comunidad en general *la planeación, seguimiento y ejecución de la gestión, es así como se presentan:*

*Plan anual de adquisiciones:* Detalla los procesos de contratación que tiene previsto adelantar la entidad a través de los recursos presupuestales.

*Plan de Acción Estratégico:* Describe las acciones que en la vigencia adelantará la Unidad a través de los diferentes procesos.

*Proyectos de Inversión:* Se publican los documentos de formulación de los proyectos de inversión que tiene formulados la entidad.

*Estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano:* Se publica y se socializa la estrategia, planteando acciones que adelanta la entidad en un plan de acción y mapa de riesgos.

Informes de Gestión: Publicación del informe de gestión anual de la entidad el cual es presentado de igual forma a los entes de control que lo requiera

Informes de Rendición de cuentas: La entidad hace entrega de la información requerida para la elaboración del informe de rendición de cuentas de la gestión de la Administración Distrital, que rinde el Alcalde Mayor cada periodo ante la ciudadanía y diferentes sectores de la ciudadanía.

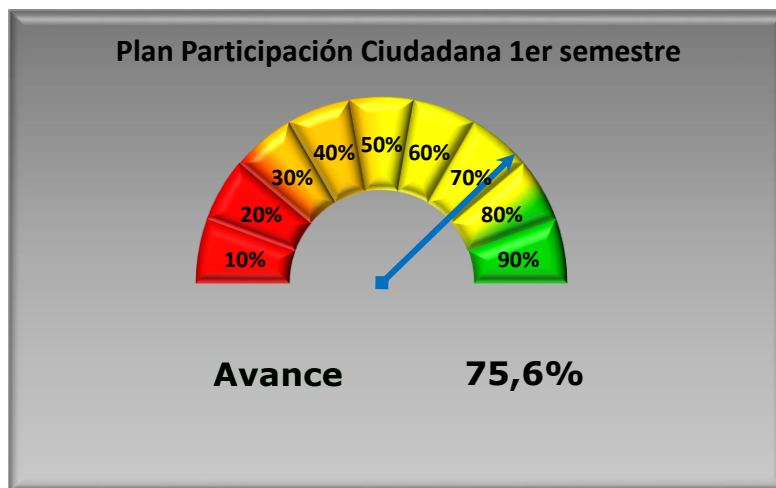
## 2. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN

A través de las diferentes áreas tanto misionales como de apoyo, la entidad gestiona actividades las cuales aportan y generan espacios de participación tanto interna como externa para la ciudadanía; entre las cuales se encuentran planeadas las siguientes:

- Planeación y ejecución del curso de bomberitos para niños en condiciones especiales.
- Día del niño en el mes de octubre.
- Estrategias de campañas de reducción del riesgo.
- Estrategias de fortalecimiento de los mecanismos de participación ciudadana mediante la interacción en los diferentes eventos en el Distrito Capital.
- Socialización a Periodistas.
- Banco de Proyectos.
- Informe de Rendición de Cuentas.
- Derechos de Petición.
- Publicaciones en la página WEB.
- Participación de las Estaciones de Bomberos en actividades convocadas por las Alcaldías Locales y/o Comunidades.
- Formularios virtuales de interacción para la construcción de los diferentes planes que gestiona la Entidad.

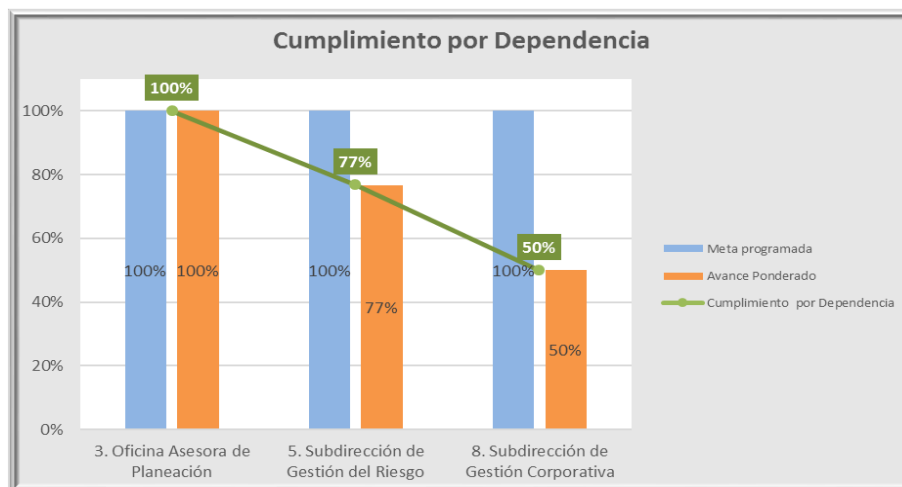
### 3. AVANCE PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PRIMER SEMESTRE 2018.

De acuerdo al consolidado de la gestión por las dependencias en el Plan de participación Ciudadana correspondiente al Primer semestre del año, respecto a la meta programada y el avance reportado, se refleja un cumplimiento del **75,6%**.



#### 3.1 Cumplimiento por Dependencia

A continuación, se presenta el cumplimiento de las 3 Dependencias de acuerdo a lo programado y al avance de la gestión en el primer semestre del año.



### 3.2 Cumplimiento por Actividad

En la siguiente tabla se refleja el cumplimiento por actividad, tipo de resultado, avance respecto a la meta del semestre. Por lo anterior se establecieron unos rangos de semaforización para medir el desempeño, los cuales se detallan a continuación:



SEMAFORO	RANGO	DESEMPEÑO
<b>ROJO</b>	Ejecución entre 0% y 60%	<b>MALO</b>
<b>AMARILLO</b>	Ejecución entre 61% y 80%	<b>REGULAR</b>
<b>VERDE:</b>	Ejecución entre 81% y 94%	<b>BUENO</b>
<b>VERDE:</b>	Ejecución entre 95% y 100%	<b>EXCELENTE</b>

#### Oficina Asesora de Planeación

Nombre de la Actividad	Tipo de resultado	META Semestre 1	Avance	Cumplimiento Semestre 1
Ejecutar el Plan de Rendición de Cuentas de la UAECOB 2018	EXCELENTE	50%	50%	100%
Gestionar la Participación y promoción al ciudadano en la Formulación y seguimiento de los Planes institucionales de la UAECOB 2018	EXCELENTE	50%	50%	100%

#### Subdirección de Gestión del Riesgo

Nombre de la Actividad	Tipo de resultado	META Semestre 1	Avance	Cumplimiento Semestre 1
Gestionar Curso de Bomberitos	EXCELENTE	1	1	100%
Gestionar las Capacitaciones empresariales y comunitarias	EXCELENTE	100%	100%	100%
Socializar el portafolio de servicios de la UAECOB	MALO	10	3	30%

#### Subdirección de Gestión Corporativa

Nombre de la Actividad	Tipo de resultado	META Semestre 1	Avance	Cumplimiento Semestre 1
Participar en las Ferias de servicio al ciudadano de acuerdo al cronograma establecido por la Secretaría General	MALO	50%	25%	50%

### 3.3 Matriz Resultados consolidados

A continuación, se presenta la siguiente matriz con los resultados por responsable, las acciones realizadas e impacto a la comunidad de lo ejecutado a corte 30 de junio de 2018:

INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN				SEGUIMIENTO 1ER SEMESTRE 2018			
No .	Nombre de la Actividad	Descripción Meta	Responsable de la actividad	META 1° SEM	Cumplimiento	Descripción avance	Impacto que genera al ciudadano
1	Participar en las Ferias de servicio al ciudadano de acuerdo al cronograma establecido por la Secretaría General	Participación en los Super Cade Móvil de la Ferias de Servicio al Ciudadano de acuerdo al cronograma generado por la Secretaría General (Subdirección Operativa de la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano DDSC)	Área de Servicio y Atención al Ciudadano - William Arrubla	50%	50%	De las 8 ferias programadas, la UAECOB participó en 4. Con participación en evento el pasado 22 y 23 de febrero Localidad de Ciudad Bolívar. Feria de servicios los Mártires el pasado 11 de mayo 2018. Participación en feria de servicios barrio 12 de Octubre Barrios unidos con fecha 169 de mayo 2017	El impacto generado es que se transmitió información a 44 ciudadanos, dando a conocer los trámites y servicios de la entidad
2	Gestionar Curso de Bomberitos	Realización de 2 cursos para el fortalecimiento del aprendizaje en prevención del Riesgo por incendio, dirigido a la población infantil del Distrito Capital,	Coordinador - Laura Salgado	1	100%	Se atendieron 364 niños y niñas, se llevaron a cabo durante el curso dos salidas pedagógicas, una el 21 de junio al jardín botánico y otra el 27 de junio al Planetario. El 29 de junio se llevaron a cabo los grados del Curso.	El objetivo fue generar un espacio para el fortalecimiento del aprendizaje en prevención del Riesgo por incendio, dirigido a la población infantil del Distrito Capital, reconociendo el enfoque participativo, diferencial y de diversidad cultural, contribuyendo a formación de conciencia y adopción actitudes de autoprotección y solidaridad frente a las diversas situaciones del riesgo.
3	Gestionar las Capacitaciones empresariales y comunitarias	De acuerdo a los requerimientos de los ciudadanos se programarán.	Coordinador - Laura Salgado	100%	100%	Para las capacitaciones empresariales, brigadas contra incendio clase I en referencia a lo estipulado en el procedimiento se han atendido las cotizaciones y solicitudes a programar en un 100% en el primer semestre de 2018.	Para el primer semestre se capacitaron 51 empresas para un total de 723 brigadistas certificados, en el marco de la capacitación comunitaria se realizaron capacitaciones a 102 organizaciones que corresponde 1917 personas con su constancia respectiva.



4	Socializar el portafolio de servicios de la UAECOB	Socialización del portafolio de servicios en las 20 localidades del distrito capital	Coordinador - Laura Salgado	10	30%	Se determina directrices de intervención para la socialización del portafolio de servicios en las 20 localidades de la ciudad y se da inicio con la intervención después de complementar el plan de acción de cada concejo local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático dejando acciones de responsabilidad de la entidad.	Para el primer semestre de 2018 se inició con la socialización del portafolio de servicios en tres localidades, en el mes de abril se realizó socialización del portafolio de la entidad en la localidad de Fontibón y en la localidad de Suba y en el mes de mayo se realizó socialización del portafolio en el CLGR CC de San Cristóbal (3 jornadas).
5	Ejecutar el Plan de Rendición de Cuentas de la UAECOB 2018	Ejecución de las actividades programadas según cronograma de Rendición de Cuentas de la Administración Distrital Vigencia 2017; y las actividades planeadas por la UAECOB en el Ejercicio d Rendición de Cuentas.	Profesional OAP - Alejandra Jaramillo	50%	100%	Se realizó el ejercicio de rendición de cuentas el día 28 de febrero en el centro Compensar de la 68. Este ejercicio se realizó de manera conjunta con la Secretaría de Seguridad, defensa y justicia. De acuerdo a lo anterior según lo programado se cumplió con la actividad para este primer semestre.	Este ejercicio se realizó en un contexto de diálogo con la ciudadanía, donde se expusieron diferentes temas de interés para la comunidad y la gestión realizada por el Sector de Seguridad en la vigencia 2017.
6	Gestionar la Participación y promoción al ciudadano en la Formulación y seguimiento de los Planes institucionales de la UAECOB 2018	Realizar las actividades para la participación en la formulación del Plan de acción institucional, Plan de participación Ciudadana, PAAC y Plan de Inversiones de la Vigencia 2018.	Profesional OAP - Johanna Merchan	50%	100%	Se creó el "Formulario de Interacción- Informe de Gestión Trimestral UAECOB 2018", el cual se puso a disposición en la página WEB de la entidad, cumpliendo así con la actividad planeada para el 1er semestre de 2018. para consulta del formulario se direcciona mediante el siguiente enlace: <a href="http://bomberosbogota.gov.co/?q=noticia/formulario-de-interaccion-informe-de-gestion-trimestral-uaecob-2018">http://bomberosbogota.gov.co/?q=noticia/formulario-de-interaccion-informe-de-gestion-trimestral-uaecob-2018</a>	Mediante este formulario se busca la interacción del ciudadano mediante un ejercicio de retroalimentación el cual busca, saber que percepción tiene el ciudadano acerca de los resultados y la gestión que desarrolla la Entidad, su estructura y que temas le gustaría que se manejaran en el mismo.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- En el desarrollo de las actividades misionales, la Entidad propicia espacios de participación para la comunidad, la cual interviene activamente, convirtiéndose en el beneficiario principal de las actividades de prevención, capacitación y brigadas en la temática de manejo del fuego en situaciones de riesgo.
- Se destaca el impacto positivo que genera la UAECOB en la comunidad, con la participación de las ferias de servicio al ciudadano convocadas por la Secretaría general, espacio donde la entidad interactúa directamente y atiende de manera eficiente los requerimientos y necesidades de la ciudadanía.
- Se destaca la realización del curso bomberitos, desarrollado en el primer semestre, impactando a 364 niños y niñas, fortaleciendo el aprendizaje en gestión del riesgo por incendio.
- En relación a las capacitaciones empresariales, se capacitaron 51 empresas para un total de 723 brigadistas certificados, en el marco de la capacitación comunitaria se realizaron capacitaciones a 102 organizaciones que corresponde 1917 personas con su constancia respectiva.
- En el marco de hacer partícipe a la ciudadanía, en la gestión que desarrolla la UAECOB, se desarrolló el ejercicio de rendición de cuentas de manera conjunta con la Secretaría de Seguridad, defensa y justicia. Adicional a ello se creó una herramienta de interacción para que el ciudadano conozca los resultados de los planes que maneja la Entidad.
- En relación a que la periodicidad del seguimiento del presente plan se realiza semestralmente, es importante que las Áreas y Dependencias responsables del mismo, adopten herramientas de control que permitan evaluar su cumplimiento y ejecución.

Cordialmente,

*Original firmado*  
**GONZALO CARLOS SIERRA VERGARA**  
**Jefe Oficina Asesora de Planeación**

Proyectó: Edgar Andrés Ortiz Vivas. Profesional OAP